

## ALLEGATO C

Comune di Trieste

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica Cultura e Sport

P.O. GIOVANI - PARI OPPORTUNITA'

### CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA SALA ESPOSITIVA ARTURO FITTKE

La sala espositiva Arturo Fittke, di Piazza Piccola 3 a Trieste, viene concessa all'associazione/gruppo informale/ .....nella persona di ..... suo legale rappresentante dal giorno ..... al giorno .....alle seguenti condizioni:

1. Il beneficiario provvederà all'allestimento, al disallestimento e alla gestione della sala senza manomettere le infrastrutture esistenti, secondo le informazioni fornitegli dall'Ufficio Giovani;
2. al beneficiario è fatto divieto di prelevare qualsiasi manufatto di proprietà del Comune di Trieste esistente all'interno della sala;
3. il beneficiario prende atto che la sala, durante gli orari di chiusura al pubblico, non è custodita dal Comune di Trieste e qualsiasi danno arrecato è a carico del concessionario stesso con esonero del Comune di Trieste da ogni responsabilità;
4. il beneficiario potrà provvedere, a sue spese, ad assicurarsi presso una compagnia di suo gradimento contro i danni che potessero subire le opere durante la permanenza in mostra. La polizza assicurativa dovrà prevedere specificatamente la rinuncia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Trieste;
5. in assenza di assicurazione, il concessionario rinuncia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Trieste che non sarà tenuto a risarcire qualsiasi danno subito dalle opere durante l'intero periodo di esposizione;
6. al beneficiario, che ne sarà responsabile, vengono consegnate le chiavi della sala ed il telecomando dell'impianto antintrusione per tutta la durata dell'utilizzo; gli stessi dovranno essere riconsegnati, nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, entro le ore 10 del giorno successivo alla scadenza della concessione presso l'Ufficio Giovani - p.zza Vecchia, 1 (primo piano, st. 17);
7. il beneficiario sarà tenuto a rimuovere l'allestimento nell'ultima giornata concessa e a restituire tutti gli ambienti completamente sgomberi e in perfetto stato di pulizia e ordine;
8. ogni responsabilità per eventuali danni a persone o a cose derivante dall'uso improprio degli spazi e delle attrezzature sarà a carico del concessionario con espressa esclusione di responsabilità dell'Amministrazione comunale;
9. il concessionario è responsabile della sicurezza per tutta la durata dell'iniziativa, assumendosi il compito di verificare il rispetto della normativa al suo interno, assumendo il ruolo e le funzioni del datore di lavoro previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in relazione al rispetto della relativa normativa all'interno della sala, anche in relazione all'attività svolta;
10. il concessionario è responsabile dell'osservanza dei limiti relativi ai carichi di incendio e del rispetto dei parametri per l'affollamento (di norma massimo 25 persone);
11. il concessionario è responsabile del rispetto delle norme di legge relative alle emissioni sonore;
12. il concessionario è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore ed a munirsi delle relative autorizzazioni per la realizzazione dell'evento.

L'associazione/gruppo informale/ .....nella persona di .....  
suo legale rappresentante dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne tutti i punti.

PER PRESA VISIONE ED  
ACCETTAZIONE IL LEGALE  
RAPPRESENTANTE

---

Trieste, li \_\_\_\_\_

OGGETTO: Consegna e riconsegna di chiavi e telecomando antintrusione della sala Arturo Fittke.

In data ....., si consegnano all'associazione/gruppo informale/ .....  
nella persona di ....., suo legale rappresentante, le chiavi ed il telecomando  
antintrusione della sala Arturo Fittke.

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

In data ....., l'associazione/gruppo informale/ ..... nella persona di  
.....suo legale rappresentante, restituisce le chiavi ed il telecomando  
antintrusione della sala Arturo Fittke.

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---